


	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA <b>ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «Leonardo da Vinci»</b> Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado – 84062 Olevano sul Tusciano (SA) –		
			
Codice Fiscale: 80025740657	Sito internet: <a href="http://www.icolévanost.edu.it">www.icolévanost.edu.it</a>	Codice meccanografico: SAIC86400A	
Telefono: 0828 307691	E-mail: <a href="mailto:saic86400a@istruzione.it">saic86400a@istruzione.it</a>	Codice Autonomia: n. 109	
Tel/Fax: 0828 612056	P.E.C. : <a href="mailto:saic86400a@pec.istruzione.it">saic86400a@pec.istruzione.it</a>	Indirizzo: Via Leonardo da Vinci, 17	

Prot. n. 59

Olevano sul Tusciano, 13 gennaio 2020

All'Amministrazione Trasparente – Sito Istituzionale

Alla Ditta D'Andria Tipolitografia  
Via Adige, 48a – Battipaglia

Oggetto: determina per la fornitura di manifesti e brochure Open Day.

CIG: **ZCA2B74EBD**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	la richiesta della Prof.ssa Corvo Rita del 7 gennaio 2020 finalizzata all'organizzazione dell'Open Day per l'anno scolastico 2020/2021;
VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. e ii.;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO	il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche» e ss.mm.ii;
VISTA	la L. 7 agosto 1990, n. 241, «Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e ss.mm.ii.
VISTO	l'art.125 del D.Lgs. 163/2006 «Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture»;
VISTO	il Nuovo Codice degli appalti pubblici D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, aggiornato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 19/04/2017, n. 56;
VISTO	il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 – «Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 22/10/2019 con la quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico 2019/2020;
VISTO	il Regolamento d'Istituto, prot. n. 2943 del 2/11/2018, per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di lavori, servizi e forniture e ss. mm. e ii. Con prot. n. 1870 del 30/04/2019;
VISTO	il D.I. 28/08/2018, n. 129, che prevede all'art. 45 comma 2, a), «affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;
VISTO	il codice univoco dell'Ufficio attribuito a questa Istituzione scolastica: UFXNNO;
ATTESO	che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del Programma Annuale E.F. 2020;
VISTA	la regolarità del DURC della Ditta D'Andria tipolitografia di Battipaglia che prevede la sua validità fino al 19 gennaio 2020.

- Richiamate le Linee Guide dell'ANAC, rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Precisato che i manifesti e le brochure da acquistare per l'Open Day corrispondono sul piano qualitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presentano caratteristiche inidonee, superflue o ultronee;

- Precisato, altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Evidenziato, infine, che la Ditta D'Andria tipolitografia di Battipaglia dovrà essere iscritta presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il bene da fornire e dovrà possedere l'ideale capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Tutto ciò premesso e considerato gli artt. 32 e 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

## D E T E R M I N A

- 1) Di procedere all'acquisizione della fornitura in oggetto mediante affidamento diretto, ai sensi del D.I. 28/08/2018, n. 129, art. 45 comma 2, lett. a).
- 2) Di aver espletato un'indagine di mercato, per la fornitura dei suddetti manifesti e brochure avendo individuate le seguenti ditte: 1) Ditta Curcio Tipolitografia di Battipaglia; 2) Ditta AV Print di Olevano sul Tusciano; 3) Ditta Tipolitografia Andria di Battipaglia.
- 3) Di attribuire il CIG n. ZCA2B74EBD alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto.
- 4) Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma massima stimata di € 67,50, al netto dell'IVA, a carico del Programma Annuale E.F. 2020 delle SPESE, Tipo 03 – Acquisto di servizi ed utilizzo di beni terzi, sul Conto 04 – Promozione, Sottoconto 001 – Pubblicità. È contestuale l'autorizzazione nei confronti del Direttore Amministrativo ad operare verso tale finalizzazione.
- 5) Di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, d.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della L. n. 241/90, la sottoscritta Carmela Miranda, Dirigente di questa Istituzione scolastica;
- 6) Di precisare, sin da ora, che:
  - la ditta affidataria Tipolitografia Andria di Battipaglia, dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, con individuazione del «conto dedicato» su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  - il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del D.lgs. n. 50/2016 e del relativo Allegato XVII.

Si ricorda l'obbligo di fatturazione elettronica previsto dal Decreto Ministeriale 3/04/2013, n. 55. Questa scuola, nei tempi dovuti, provvederà a versare all'Erario l'I.V.A. addebitata sulla fattura pagando a codesta Ditta solo l'imponibile.

